



MONITORUL OFICIAL

AL

ROMÂNIEI

Anul VI — Nr. 206

PARTEA I
LEGI, DECRETE, HOTĂRARI ȘI ALTE ACTE

Marti, 9 august 1994

SUMAR

Pagina

Metodologia privind audierea în comisiile permanente pentru cultură, arte și mijloace de informare în masă ale Camerei Deputaților și Senatului a candidaților pentru consiliile de administrație ale Societății Române de Radiodifuziune și Societății Române de Televiziune, în conformitate cu prevederile Legii nr. 41/1994	1—4
---	-----

În conformitate cu prevederile art. 20 din Legea nr. 41/1994 privind organizarea și funcționarea Societății Române de Radiodifuziune și Societății Române de Televiziune, în ziua de 7 iulie 1994 comisiile permanente pentru cultură, arte și mijloace de informare în masă ale celor două Camere ale Parlamentului s-au întrunit în ședință comună de lucru, având ca obiect stabilirea metodologiei de audiere a candidaților pentru consiliile de administrație ale celor două societăți.

METODOLOGIA

privind audierea în comisiile permanente pentru cultură, arte și mijloace de informare în masă ale Camerei Deputaților și Senatului a candidaților pentru consiliile de administrație ale Societății Române de Radiodifuziune și Societății Române de Televiziune

1. Audierea candidaților pentru consiliile de administrație ale Societății Române de Radiodifuziune și Societății Române de Televiziune se desfășoară în condițiile Legii nr. 41/1994.

2. Comisiile permanente pentru cultură, arte și mijloace de informare în masă ale Camerei Deputaților și Senatului se reunesc și lucrează în ședință comună, sub președinția, prin rotație, a președinților acestora. În vederea desfășurării activității, președintele care conduce ședința comună desemnează un secretariat tehnic care va întocmi, la sfârșitul fiecărei zile de audiere, un proces-verbal.

3. Audierile se fac în condițiile asigurării securității legale de lucru al comisiilor permanente.

4. Comisiile permanente stabilesc, pe bază de paritate, un colectiv de referenți care pregătesc dosarul fiecărui

candidat ; secretariatul tehnic al celor două comisii asigură difuzarea dosarelor candidaților fiecărui membru al acestora.

5. Audierea candidaților se face în ordinea alfabetică a numelui acestora, pe rând, pentru fiecare serviciu public.

6. Audierea începe cu prezentarea de către fiecare candidat a datelor sale personale și a unui rezumat succint al activității sale profesionale. Timpul alocat fiecărui candidat, în acest scop, este de maximum 5 minute.

7. Membrii celor două comisii permanente pot adresa candidatului orice întrebare legată de criteriile individuale de selecție sau pot cere acestuia să le prezinte alte date ori informații privind activitatea sa profesională sau viața personală ori conduita socială.

8. Candidații pot cere cuvântul pentru a oferi explicații suplimentare la răspunsurile date întrebărilor ce li s-au adresat de către membrii comisiilor permanente.

9. Membrii celor două comisii permanente dispun de o fișă de evaluare pentru fiecare candidat în parte, pe baza căreia se face votul final.

10. Votul are loc după audierea tuturor candidaților, potrivit art. 20 alin. 5 din Legea nr. 41/1994.

11. După audierea tuturor persoanelor și supunerea la vot a candidaturii acestora, se încheie un raport general, semnat de președinții celor două comisii permanente. Raportul se înaintează birourilor permanente ale Camerei Deputaților și Senatului, în vederea declanșării procedurii prevăzute de art. 20 alin. 2 din Legea nr. 41/1994.

(Se întocmește separat pentru fiecare dintre cele două societăți)

CRITERII INDIVIDUALE

de selecție a candidaților pentru consiliul de administrație
al Societății Române de Radiodifuziune, respectiv al Societății Române de Televiziune

1. Integritate morală.
2. Aptitudini psiho-socio-profesionale. Exemplu : disponibilitate pentru cooperare, creativitate, capacitate decizională etc.
3. Cunoașterea legislației în domeniul activității specifice Radiodifuziunii sau Televiziunii.
4. Cunoașterea specificului activității Radiodifuziunii sau Televiziunii.
5. Implicarea în activități conexe specificului serviciului public de Radiodifuziune sau de Televiziune.
6. Neimplicarea în activități similare desfășurate în țară (posturi private/autonome ori independente de radio și de televiziune).
7. Disponibilitatea de a răspunde solicitărilor consiliului de administrație și de a activa în cadrul acestuia potrivit cerințelor.
8. Cunoștințe manageriale în profil.

D O S A R

1. Curriculum vitae — tip.
 2. Oferta tip — pentru audiere, cu o motivație a candidaturii
 3. Cazier judiciar
 4. Declarație pe propria răspundere de neimplicare personală și familială — gradul întâi și gradul al doilea de rudenie — în activități similare desfășurate în țară (post privat, autonom ori independent de radio sau de televiziune).
 5. Adeverință de la locul unde candidatul își desfășoară activitatea — sau declarație pe propria răspundere — cu specificarea dacă a beneficiat sau beneficiază de scutiri de impozite în acord cu prevederile unor legi în vigoare.
- Dosarul se va prezenta cu rubricile completate prin dactilografiere.

FIȘA PERSONALĂ A CANDIDATULUI

1. Date personale

Numele și prenumele
Data și locul nașterii
Domiciliul
Telefon
Buletin de identitate seria nr., eliberat de
la data de
Pașaport (personal/de serviciu) seria nr., eliberat de
la data de
Starea civilă copii/ani
Situația militară
Funcția și locul de muncă

O F E R T A

Nume și prenume

Data și locul nașterii

Buletin de identitate seria nr. , eliberat de

Profesia

Funcția actuală

Am luat cunoștință de metodologia audierii în comisiile permanente pentru cultură, arte și mijloace de informare în masă ale Camerei Deputaților și Senatului a candidaților pentru consiliile de administrație ale Societății Române de Radiodifuziune și Societății Române de Televiziune.

Doresc să particip la audierea pentru consiliul de administrație al

Motivație : (aceasta include și concepția individuală de conducere a uneia dintre cele două societăți și presupune o dezvoltare mai amplă).

BIBLIOGRAFIE GENERALĂ

(Materiale necesare documentării candidaților la funcția de membru în Consiliul de administrație al Societății Române de Radiodifuziune, respectiv al Societății Române de Televiziune în vederea audierii în comisiile permanente de resort ale Camerei Deputaților și Senatului

- | | |
|--|--|
| 1. Constituția României (art. 30, 31) | 6. Convenția europeană a drepturilor omului (art. 10) |
| 2. Legea/nr. 41/1994 privind organizarea și funcționarea Societății Române de Radiodifuziune și Societății Române de Televiziune | 7. Document al Reuniunii de la Copenhaga a Conferinței pentru dimensiunea umană a C.S.C.E. (pct. 7, 8) |
| 3. Legea audiovizualului nr. 48/1992 | 8. Rezoluția Consiliului European asupra eticii jurnalistice — 1993 |
| 4. Declarația Universală a Drepturilor Omului (art. 19) | 9. Convenția europeană pentru televiziuni transfrontiere |
| 5. Pactul internațional cu privire la drepturile civile și politice (art. 19, 20) | 10. Declarația de la Bruxelles — 1993 „Audiovizualul — o șansă pentru Europa“. |

EDITOR : PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR

Regia Autonomă „Monitorul Oficial“, București, calea 13 Septembrie — Palatul Parlamentului, sector 5, cont 30.98.12.501 B.C.R. — S.M.B.
 Adresa pentru publicitate : Serviciul relații cu publicul și agenți economici, București, str. Blanduziei nr. 1, sector 2, telefon 6.11.77.02.
 Tiparul : Tipografia „Monitorul Oficial“, București, str. Jiului nr. 163, sector 1, telefon 6.25.59