



MONITORUL OFICIAL

AL

ROMÂNIEI

PARTEA I

Anul VI — Nr. 76

LEGI, DECRETE, HOTĂRĂRI ȘI ALTE ACTE

Joi, 24 martie 1994

SUMAR

| <u>Nr.</u> | <u>Pagina</u> |
|---|---------------|
| HOTĂRĂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI | |
| 63. — Hotărâre de aprobare a Regulamentului privind organizarea licitațiilor pentru achizițiile publice de bunuri | 1—4 |

HOTĂRĂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI

GUVERNUL ROMÂNIEI

HOTĂRĂRE

de aprobare a Regulamentului privind organizarea licitațiilor pentru achizițiile publice de bunuri

În temeiul art. 11 din Ordonanța Guvernului nr. 12/1993 privind achizițiile de bunuri și investiții publice,

Guvernul României hotărăște:

Art. 1. — Se aprobă Regulamentul privind organizarea licitațiilor pentru achizițiile publice de bunuri, prevăzut în anexă, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. — În funcție de evoluția prețurilor, Ministerul Finanțelor va actualiza cuantumul valorice stabilite prin regulamentul anexat.

PRIM-MINISTRU
NICOLAE VĂCĂROIU

Contrasemnează :
Ministru de stat,
ministrul finanțelor,
Florin Georgescu
Ministrul lucrărilor publice
și amenajării teritoriului,
Marin Cristea
Ministrul comerțului,
Cristian Ionescu



București, 22 februarie 1994.
Nr. 63.

REGULAMENT

privind organizarea licitațiilor pentru achizițiile publice de bunuri

1. Dispoziții generale

Art. 1.1 — Potrivit prevederilor prezentului regulament, bunurile pentru care se organizează licitații în vederea achizițiilor publice sunt : produsele, echipamentele și orice alte obiecte fizice, de orice fel și cu orice fel de descriere, inclusiv bunurile imobiliare, finanțate integral sau parțial din bugetul de stat, din bugetele locale, din fondurile special constituite prin lege în afara acestor bugete și din credite externe garantate sau contractate direct de stat.

Art. 1.2 — Prezentul regulament nu se aplică în cazul :

a) achizițiilor publice de bunuri care implică apărarea țării, ordinea publică și siguranța națională, de natura armamentului, tehnicii de luptă, mijloacelor și instalațiilor speciale și care datorită caracteristicilor specifice nu pot fi folosite în mod curent în alte sectoare de activitate.

De asemenea, vor fi excluse de la prevederile prezentului regulament achizițiile de piese, accesorii, ansambluri, subansambluri, agregate sau instalații care constituie părți componente ale bunurilor prevăzute la alineatul precedent sau care sunt folosite exclusiv la repararea ori exploatarea acestora, precum și ambalajele destinate exclusiv conservării bunurilor de mai sus ;

b) achizițiilor publice de bunuri care fac obiectul unor excluziuni în baza unor prevederi legale. Achiziționarea bunurilor destinate păstrării îndelungate în rezervele materiale naționale și vânzarea acestora se vor face în conformitate cu prevederile art. 6 din Legea nr. 82/1992 privind rezervele materiale naționale și cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 372/1992 privind modul de achiziționare și valorificare a produselor din rezervele materiale naționale.

2. Organizarea procedurilor de licitații

Art. 2.1 — Pentru organizarea licitațiilor privind achizițiile publice de bunuri, astfel cum au fost stabilite la art. 1.1, funcția de îndrumare metodologică unitară revine Ministerului Finanțelor, care va elabora norme și reglementări pentru conținutul documentelor licitațiilor, conținutul ofertelor, organizarea, desfășurarea licitațiilor și încheierea contractelor.

Art. 2.2 — În executarea funcției de îndrumare metodologică unitară, Ministerul Finanțelor are următoarele atribuții :

a) controlează respectarea regulilor de organizare și desfășurare a licitațiilor stabilite prin prezentul regulament ;

b) constată contravențiile și aplică sancțiunile — stabilite la art. 18, respectiv art. 19 din Ordonanța Guvernului nr. 12/1993 — entității achizitoare sau persoanelor vinovate ;

c) avizează deciziile luate de entitățile achizitoare ca răspuns la contestațiile ofertanților ;

d) desemnează reprezentanții săi în comisiile de licitație ;

e) organizează evidența activităților de licitații pentru achizițiile publice de bunuri ;

f) îndrumă activitatea de informare privind pregătirea și organizarea licitațiilor, obiectul acestora, organizatorii, termenii, precum și alte informații referitoare la licitații.

Art. 2.3 — Pentru desfășurarea corespunzătoare a activității de licitație, entitatea achizitoare numește

prin decizie, pentru fiecare achiziție publică de bunuri, o comisie de licitație.

Art. 2.4 — Comisia de licitație verifică respectarea condițiilor referitoare la publicitatea licitației, prevăzute în prezentul regulament, răspunde de activitatea de deschidere, examinare, clarificare, evaluare și acceptare a ofertelor, precum și de respectarea procedurii de desfășurare a licitației.

Art. 2.5 — Comisia de licitație este compusă din minimum 5 membri și va cuprinde :

— președintele comisiei, care este, de regulă, un specialist al entității achizitoare ;

— reprezentantul desemnat al Ministerului Finanțelor ;

— reprezentantul Ministerului Comerțului sau, după caz, reprezentantul Oficiului Central de Stat pentru Probleme Speciale în cazul achizițiilor publice de bunuri care implică apărarea țării, ordinea publică și siguranța națională, altele decât cele prevăzute la art. 1.2 lit. a) ;

— reprezentantul Ministerului Lucrărilor Publice și Amenajării Teritoriului, în cazul achizițiilor publice de bunuri imobiliare ;

— alți reprezentanți, ca membri în comisia de licitație, care vor fi specialiști cu experiență profesională în domeniul achiziției publice respective și cu probitate morală.

Art. 2.6 — Onorariile participanților în comisia de licitație, care nu sunt angajați permanenți ai entității achizitoare, se suportă de către entitatea achizitoare, iar cuantumul acestora se va stabili de către Ministerul Finanțelor și Ministerul Muncii și Protecției Sociale, în condițiile legii.

Art. 2.7 — Organizatorul licitației este entitatea achizitoare care răspunde de pregătirea și desfășurarea licitației.

Art. 2.8 — Categoriile de bunuri pentru care este obligatorie achiziționarea prin organizarea de licitații sunt următoarele :

a) bunurile individual determinate, a căror valoare depășește 5.000.000 lei și pentru care, în limita creditelor bugetare aprobate, este posibilă o singură aprovizionare pe întregul an bugetar ;

b) bunurile de gen (de același fel), care pot fi achiziționate la nivelul unui an în limita creditelor bugetare aprobate, în valoare totală de peste 10.000.000 lei ; în acest caz, prin contract se va prevedea și eşalonarea livrărilor pentru întregul an.

Pentru achiziționarea de bunuri a căror valoare se situează sub limitele specificate la alineatul precedent se vor respecta prevederile art. 15 din Ordonanța Guvernului nr. 12/1993.

Art. 2.9 — În cazul achiziției publice de bunuri a căror valoare depășește 267.000.000 lei, contractanții străini pot participa la procedura de achiziție, dacă și contractanții români se bucură de un tratament similar în cadrul procedurilor de achiziție organizate de entitățile achizitoare din țările a căror naționalitate o are contractantul (ofertantul) străin.

Ministerul Afacerilor Externe sau Ministerul Comerțului, după caz, va atesta, la cererea entității achizitoare, îndeplinirea condiției de reciprocitate prevăzute în alineatul precedent.

Cuantumul sumei prevăzute la alin. 1 se va actualiza periodic de către Ministerul Finanțelor, în funcție de evoluția cursului de schimb valutar al D.S.T.-ului.

Art. 2.10 — Licitatia publică deschisă fără preselectie este licitatia care se organizează într-o singură etapă, pentru achiziții de bunuri la care pot participa, în număr nelimitat, ofertanți interni sau externi care îndeplinesc condițiile cuprinse în documentele licitației impuse de organizatori.

Art. 2.11 — Licitatia publică deschisă cu preselectie este licitatia organizată în două etape distincte : în prima etapă participă toți ofertanții interesați și care răspund anunțului publicitar, iar în a doua etapă participă numai ofertanții selecționați de comisia de licitație pe baza competitivității lor.

Această procedură se aplică pentru bunurile la care entitatea achizitoare dorește să selecționeze în prealabil ofertanții competenți și potențiali, scopul primei etape constituindu-l întocmirea listei ofertanților selecționați.

Art. 2.12 — Licitatia publică restrânsă este licitatia în care :

— bunul, datorită specificului său, poate fi achiziționat, de regulă, de la un număr restrâns de ofertanți ; sau

— a existat o licitație publică anterioară, nefinalizată prin încheierea unui contract.

Anunțarea licitației publice restrânse se face prin invitații adresate direct contractanților care răspund condițiilor prevăzute la alineatul precedent.

Numărul de participanți la licitația publică restrânsă trebuie să fie de minimum 3 (trei).

3. Publicitatea

Art. 3.1 — Organizatorul licitației va face anunțuri publicitare în presa internă sau, după caz, în presa internațională, cu minimum 15 zile înainte de data stabilită pentru depunerea ofertei.

Art. 3.2 — Publicarea anunțului referitor la licitație se face într-un cotidian de largă circulație sau într-o publicație de specialitate.

Art. 3.3 — În situația în care se urmărește și atragerea ofertanților străini, licitația va fi cu participare internațională, caz în care publicarea anunțului publicitar de licitație se face în cel puțin un cotidian de largă circulație internațională sau, după caz, într-o publicație internațională de specialitate.

Art. 3.4 — Conținutul minim al anunțului publicitar al licitației va fi :

— denumirea entității achizitoare și sediul acesteia ;
— condițiile de participare ;
— locul de unde se pot obține documentele licitației și alte informații ;

— forma și obiectul licitației, precum și descrierea bunurilor ce urmează a fi achiziționate ; natura, cantitatea și calitatea acestora ; termenele, condițiile de livrare și de plată ;

— data și ora limită a depunerii ofertelor, locul de depunere a acestora, precum și data, ora și locul deschiderii ofertelor ; limba de circulație internațională în care se redactează oferta (oferta se va redacta inclusiv în limba română) ;

— alte elemente ce se vor stabili prin norme metodologice de către Ministerul Finanțelor, în funcție de specificul achiziției publice de bunuri.

După caz, anunțul publicitar al licitației poate fi completat cu :

— denumirea ordonatorului de credite sau a finanțatorului ;

— forma și volumul garanțiilor solicitate ;

— suma și condițiile de plată ale ofertei documentației referitoare la licitație.

Art. 3.5 — Publicarea anunțului pentru forma de licitație publică deschisă cu preselectie se face în mod similar cu cel prezentat la art. 3.4., cu precizarea că se organizează preselectia ofertanților. În vederea preselectiei, organizatorul licitației transmite, prin poștă sau prin ridicare directă de la sediul său, informații tehnice și economice privind licitația, precum și instrucțiuni de prezentare a documentelor pentru preselectie.

De regulă, documentele pentru preselectie pe care ofertantul le transmite entității achizitoare se referă la : informații privind caracteristicile tehnico-economice ale producției, calificarea personalului, documente privind situația financiară, scrisori de recomandare.

După primirea documentelor pentru preselectie de la ofertanți, în prima etapă, comisia de licitație le studiază, compară performanțele acestora și întocmește lista ofertanților selecționați. Organizatorul licitației are obligația de a comunica tuturor ofertanților participanți, în scris, rezultatul preselectiei, pe baza hotărârii comisiei de licitație.

Numărul de ofertanți selecționați trebuie să fie de minimum 3 (trei).

Art. 3.6 — Invitațiile de participare la licitația publică restrânsă se transmit numai anumitor ofertanți, selecționați de entitatea achizitoare.

Ofertanții care primesc invitația de participare la licitație, dacă doresc să participe, transmit în scris organizatorului licitației cererea de includere pe lista ofertanților potențiali. Ofertanții care nu primesc invitații nu pot să participe la licitația publică restrânsă.

Documentele licitației se pun la dispoziție, contra cost, numai ofertanților care au transmis organizatorului licitației cererea de includere pe lista ofertanților potențiali.

Art. 3.7 — Documentația referitoare la licitație, pusă la dispoziția ofertanților interesați de către entitatea achizitoare, va cuprinde, în principal :

a) sediul entității achizitoare căreia trebuie să i se transmită oferta ;

b) locul unde se pot solicita informații suplimentare ;

c) limbile de circulație internațională în care se poate depune oferta (oferta se va depune obligatoriu în limba română) ;

d) data limită până la care se poate depune oferta ;

e) condițiile cu caracter economic și tehnic, garanțiile financiare, precum și alte informații și documente solicitate ofertantului de entitatea achizitoare ;

f) specificația completă a bunurilor supuse achiziției, inclusiv certificatele de conformitate la care trebuie să răspundă bunul respectiv ;

g) criteriile de acceptare a ofertei, inclusiv orice elemente, altele decât prețul, care se iau în considerare în evaluarea ofertelor, precum și elementele de calcul care se includ în evaluarea prețurilor de ofertă, cum ar fi : costul transportului, valoarea asigurării bunului, iar în cazul bunurilor din import, taxele vamale și alte taxe și impozite la frontieră, precum și moneda de plată ;

h) modalitatea și condițiile de plată ;

i) orice alte termene și/sau condiții.

Art. 3.8 — Contravaloarea documentelor de licitație se stabilește de către entitatea achizitoare, fără să poată depăși costul multiplicării acestora.

4. Prezentarea, primirea, deschiderea și acceptarea ofertelor

Art. 4.1 — Prezentarea și primirea ofertelor se vor face în următoarele condiții :

— ofertele se depun sau se transmit prin poștă, cu scrisoare recomandată, semnată de persoanele împuternicite de ofertantul interesat ;

— ofertele depuse până la data și ora precizate pentru depunere se vor păstra de entitatea achizitoare sub cheie, după ce persoana împuternicită de aceasta a verificat dacă plicurile și sigiliile sunt intacte.

Art. 4.2 — Deschiderea ofertelor se va face în prezența membrilor comisiei de licitație și a reprezentanților ofertanților.

La deschiderea licitației, președintele comisiei de licitație va anunța numele sau, după caz, denumirea ofertanților, după care va deschide plicurile.

În continuare, va anunța clar : numele sau, după caz, denumirea ofertanților ; valorile ofertelor ; propunerile de oferte alternative, inclusiv valorile și caracteristicile principale ale acestora ; notificările în scris referitoare la modificările sau retragerile de oferte, în cazul în care există ; existența garanțiilor de participare solicitate ; orice alte detalii pe care comisia de licitație le consideră necesare.

Art. 4.3 — După deschiderea ofertelor și anunțarea ofertanților, comisia de licitație va întocmi, pentru propriile sale evidențe, un proces-verbal în care se vor consemna datele menționate la art. 4.2 alin. 3.

Procesul-verbal se va citi în prezența participanților și va fi semnat de membrii comisiei de licitație și de către reprezentanții ofertanților.

Art. 4.4 — Ofertele pentru care s-au transmis notificări de retragere sau ofertele întârziate se vor înapoia ofertanților, fără a fi deschise.

Art. 4.5 — După deschiderea în public a ofertelor, acestea se vor păstra sub cheie.

Art. 4.6 — Comisia de licitație procedează, pe loc sau în zilele următoare, la verificarea modului în care fiecare ofertă răspunde cerințelor prevăzute în documentele licitației și ulterior trece la examinarea, clarificarea și evaluarea în detaliu a ofertelor.

Art. 4.7 — În scopul examinării, evaluării și comparării obiective a ofertelor, comisia de licitație poate cere ofertanților, individual, să-și clarifice sau să-și corecteze ofertele.

Solicitarea de clarificare și răspunsul aferent se vor face în scris, dar nu se va permite nici o modificare a valorii sau a conținutului ofertei, exceptând cazurile în care se solicită corecția erorilor aritmetice sau a greșelilor materiale descoperite de comisia de licitație în cursul examinării ofertelor.

Art. 4.8 — În situația în care ofertantul nu poate corecta sau clarifica oferta ulterior, conform art. 4.7, erorile sau omisiunile din ofertă, spre a deveni corespunzătoare cu documentele licitației, comisia de licitație va respinge oferta.

Art. 4.9 — Evaluarea ofertelor se face de către comisia de licitație, prin simpla apreciere a calităților tehnice și valorice sau prin aprecierea prin punctaj, care reprezintă rezultatul aplicării unor coeficienți stabiliți în prealabil de către entitatea achizitoare la elementele principale ale ofertelor.

Art. 4.10 — Comisia de licitație întocmește o hotărâre de acceptare a ofertei în 2 (două) exemplare,

din care un exemplar rămâne la entitatea achizitoare, iar un exemplar se transmite Ministerului Finanțelor.

Hotărârea va cuprinde :

— numele membrilor comisiei de licitație ;

— nominalizarea ofertantului a cărui ofertă a fost acceptată ;

— justificarea criteriilor tehnice și economice pe baza cărora a fost acceptată oferta ;

— semnăturile tuturor membrilor comisiei de licitație ;

— data întocmirii.

Art. 4.11 — În cazul evaluării ofertelor pe bază de simplă apreciere, hotărârea de acceptare a ofertei se adoptă cu votul a 2/3 din membrii comisiei de licitație.

În situația evaluării ofertelor pe bază de apreciere prin punctaj, hotărârea de acceptare a ofertei va consemna rezultatul aplicării coeficienților stabiliți de entitatea achizitoare.

Art. 4.12 — Membrii comisiei de licitație, care nu sunt de acord cu hotărârea de acceptare a ofertei, vor preciza, în scris, anexat la hotărâre, motivele de divergență.

Art. 4.13 — Hotărârea de acceptare a ofertei în favoarea unui ofertant constituie actul în baza căruia entitatea achizitoare va încheia contractul de achiziție publică a bunului.

Art. 4.14 — După notificarea, printr-o scrisoare de acceptare, a ofertei către ofertantul câștigător se procedează la semnarea contractului de achiziție publică înainte de expirarea termenului de valabilitate a ofertei.

În termen de 10 zile de la data hotărârii de acceptare a ofertei, entitatea achizitoare va transmite celorlalți ofertanți scrisori prin care sunt anunțați că ofertele lor nu au fost acceptate.

5. Specificații tehnice

Art. 5.1 — La redactarea caietelor de sarcini sau a specificațiilor tehnice pentru bunurile ce urmează a fi achiziționate prin licitații publice, entitatea achizitoare va ține seama de :

a) necesitatea definirii bunului în funcție de parametri tehnico-calitativi ai acestuia și mai puțin în raport cu aspectul sau forma lui ;

b) încadrarea în standarde și norme internaționale sau în reglementări și norme naționale recunoscute pe plan internațional.

Art. 5.2 — Caietele de sarcini sau specificațiile tehnice nu vor impune o anumită marcă de fabrică sau de comerț, un model sau un tip de bun și nici nu vor indica o origine a mărfii sau un producător determinat.

Art. 5.3 — În scopul obținerii de consultații și date sau informații, necesare în elaborarea caietului de sarcini sau a specificațiilor tehnice, entitatea achizitoare nu va apela la agenți economici care ar putea avea interese în desfășurarea licitației.

6. Dispoziții finale

Art. 6.1 — În termen de 30 de zile de la aprobarea prezentului regulament, Ministerul Finanțelor va elabora norme metodologice în aplicarea acestuia.

EDITOR : PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR

Reșta Autonomă „Monitorul Oficial” București, calea 13 Septembrie — Casa Republicii, sector 5
 cont 30 98 12 307 B.C.R. — S.M.B.
 Adresa pentru publicitate : Serviciul relații cu publicul și agenți economici, București,
 str. Blanduziei nr. 1, sector 2, telefon 6.11.77.02.
 Tiparul : Tipografia „Monitorul Oficial” București, str. Jiului nr. 163, sector 1, telefon 6.69.55.58